

Годовой план работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №13 «Рябинка» г. Азнакаево Азнакаевского муниципального района РТ

на 2026 год

№	Мероприятия	Ответственный
Январь		
1.	Заседание профсоюзного комитета. Утверждение сметы расходов и доходов профсоюзного бюджета на 2026 год.	Председатель профкома
2.	Контроль над соблюдением трудового законодательства, правил внутреннего распорядка, функциональных обязанностей технического персонала д/сада.	Заведующий д/сада Председатель профкома
3.	Оформить заявки на санаторно-курортное лечение.	Председатель профкома
4.	Оказание гуманитарной и финансовой помощи СВО	Председатель профкома
Февраль		
1.	Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.	Заведующий д/сада Председатель профкома
2.	Заседание профсоюзного комитета.	Председатель профкома
3.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.	Председатель профкома
4.	Поздравить сотрудников мужчин с днем защитника Отечества	Члены профкома
Март		
1.	Поздравить сотрудников, пенсионеров и ветеранов труда с 8 марта.	Комиссия по культурно-массовой работе
2.	Работа администрации и профкома по профилактике взрослого и детского травматизма.	Комиссия по охране труда
3.	Приглашение на праздник «Масленица»	Комиссия по культурно-массовой работе
4.	Заседание профсоюзного комитета. «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха.	Председатель профкома
Апрель		
1.	Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Комиссия по охране труда Профсоюзный комитет
2.	Организация летнего оздоровления работников дошкольного учреждения и их детей.	Комиссия по охране труда

3.	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков сотрудникам д/сада на летний период 2026 года.	Заведующий д/сада Председатель профкома
----	---	--

Май

1.	Заседание профсоюзного комитета Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.	Профсоюзный комитет Заведующий д/сада
2.	«День Победы» - счастливый, светлый день весны!» - экскурсии с детьми в Парк Победы, Аллею героев, возложение цветов у Вечного огня, чествование ветеранов.	Коллектив и воспитанники д/с.
3.	Организовать встречу «Как живешь, ветеран?». Концерт с участием детей, чаепитие.	Весь коллектив
4.	Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.	Профсоюзный комитет
5.	Провести рейд по группам и прогулочным участкам с целью контроля выполнения правил и требований охраны труда, жизни и здоровья.	Председатель профкома члены профкома, медсестра

Июнь

1.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.	Председатель профкома Профсоюзный комитет
2.	Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек.	Председатель профкома Профсоюзный комитет
3.	Оформить документы в молодежном комитете на получение путевок в оздоровительные лагеря и в санаторий профилакторий детям работников д/сада.	Председатель профкома Профсоюзный комитет

Июль

1.	Заседание профсоюзного комитета Контроль над соблюдением законности при регулировании трудовых отношений.	Профсоюзный комитет
3.	Контроль над соблюдением порядка представления отпусков, предусмотренных законодательством.	Профсоюзный комитет

Август

1.	Заседание профсоюзного комитета О согласовании тарификации на 2026-2027 учебный год.	Заведующий д/сада Председатель профкома Профсоюзный комитет
----	---	---

2.	Согласование графика работы сотрудников д/сада.	Заведующий д/сада
3.	Поздравление членов профсоюза с юбилеями.	Профсоюзный комитет

Сентябрь

Составить план работы ПК на учебный год.	Профсоюзный комитет Администрация д/сада
Заседание профсоюзного комитета. Об участие ПК в подготовке д/сада к новому учебному году и отопительному сезону.	Заведующий д/сада Председатель профкома
Утвердить тарификацию педагогических работников.	Заведующий д/сада Председатель профкома
Подготовить и провести День работников дошкольного образования.	Комиссия по культурно-массовой работе
Поздравить пенсионеров и ветеранов с Днем работника дошкольного образования.	Комиссия по культурно-массовой работе
Принять участие на районной профсоюзной конференции ко Дню профсоюзного работника.	Председатель профкома
Мониторинг данных о ветеранах д/с	Председатель профкома

Октябрь

Заседание профсоюзного комитета. О подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов труда).	Комиссия по культурно-массовой работе
Организация чаепития и концертной программы ко Дню пожилого человека.	Комиссия по культурно-массовой работе
Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Заведующий д/сада Председатель профкома
Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	Комиссия по культурно-массовой работе
Участвовать на районной отчетно-перевыборной конференции.	Профсоюзный комитет
Оформить профсоюзный уголок и пополнить новыми материалами каждый месяц.	Председатель профкома

Ноябрь

Заседание профсоюзного комитета. Проверка списков членов профсоюза, которые имеют льготы.	Председатель профкома
Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).	Заведующий д/сада Председатель проф-

«Мама» – главное слово в каждой судьбе» (чествование ко дню Матери)	кома Председатель профкома, музыкальные руководители
Декабрь	
Новогодние праздники (поздравить ветеранов), праздник для детей сотрудников.	Заведующий д/сада Председатель профкома
Заседание профсоюзного комитета. О работе ПК по выполнению уставных требований профсоюза.	Председатель профкома
Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.	Профсоюзный комитет
Согласовать график отпусков.	Заведующий д/сада Председатель профкома
Участие в декаде инвалидов	Весь коллектив

Заведующий МБДОУ №13 _____ А.З. Шафигуллина

Председатель профкома _____ Ф.Ж.Латипова